



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

08 ноября 2023 г.

№ 1643

О подготовке и проведении  
муниципального форума  
«ПРОнаставничество: проблемы,  
практики, перспективы»

С целью определения приоритетных направлений в сфере наставничества, содействия становлению сообщества лидеров-наставников, повышения социального статуса наставника, распространения лучших практик наставничества, на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 апреля 2022 года № 591 «Об утверждении положения и дорожной карты по внедрению системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 23 ноября 2023 года муниципальный форум «ПРОнаставничество: проблемы, практики, перспективы» (далее – Форум).
2. Утвердить положение о Форуме (приложение №1).
3. Утвердить оргкомитет с правами жюри (приложение №2).
4. Наградить дипломами управления образования администрации Старооскольского городского округа педагогических и руководящих работников (приложение №3):
  - 4.1. Кураторов по реализации системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях Старооскольского городского округа за значительный личный вклад в развитие муниципальной системы педагогического наставничества.
  - 4.2. Педагогов-наставников образовательных организаций за внедрение новых технологий, форм и методов наставничества, обеспечивающих профессиональное становление молодых педагогов Старооскольского городского округа.

4.3. Молодых педагогов образовательных организаций Старооскольского городского округа за высокие достижения в профессиональной деятельности.

5. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (Куропаткина А.Н.):

5.1. Обеспечить подготовку и проведение Форума в соответствии с положением.

5.2. Провести экспертизу материалов, представленных на Форум, в срок до 16 ноября 2023 года.

5.3. Обеспечить методическое сопровождение участников Форума.

5.4. Разработать программу Форума в срок до 20 ноября 2023 года.

5. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №34» (Тулинова Н.В.):

5.1. Обеспечить регистрацию участников Форума, безопасность и правопорядок в месте проведения Форума.

5.2. Выделить помещения для проведения панельных дискуссий и пленарного заседания.

5.3. Подготовить необходимое техническое оборудование для проведения Форума.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Довести информацию о Форуме до педагогических работников образовательных организаций и обеспечить участие желающих в мероприятии.

6.2. Обеспечить подачу заявок и материалов для участия в Форуме в срок до 13 ноября 2023 года на адрес электронной почты [konferenziya2021@yandex.ru](mailto:konferenziya2021@yandex.ru)

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа Л.В. Илюк.

И.о. начальника управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа



И.Г. Ушакова

Хлебникова Елена Ильинична,  
22-69-85

## **Положение о муниципальном форуме «PROнаставничество: проблемы, практики, перспективы»**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный форум «PROнаставничество: проблемы, практики, перспективы» (далее – Форум) проводятся для руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

1.2. Учредитель Форума – управление образования администрации Старооскольского городского округа.

1.3. Организатор – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования».

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель: определение приоритетных направлений в сфере наставничества, содействие становлению сообщества лидеров-наставников, повышение социального статуса наставника, распространения лучших практик наставничества

2.2. Задачи:

2.2.1. Поддержка института наставничества в системе образования.

2.2.2. Анализ актуальных проблем и перспектив развития системы (целевой модели) наставничества в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа.

2.2.3. Распространение инновационного опыта, лучших практик наставничества.

2.2.4. Стимулирование профессионального роста наставников.

2.2.5. Повышение престижа педагогической профессии.

### **3. Участники Форума**

3.1. Руководящие и педагогические работники образовательных учреждений Старооскольского городского округа.

### **4. Сроки и формат проведения Форума**

4.1. Форум проводятся 23 ноября 2023 года в очном режиме.

4.2. Заявки и материалы для участия в Форуме принимаются в срок до 13 ноября 2023 года по адресу электронной почты [konferenziya2021@yandex.ru](mailto:konferenziya2021@yandex.ru)

4.3. Форматы работы:

- Дискуссионные площадки;
- Питч-сессии;
- Пленарное заседание.

## 5. Основные направления

5.1. В рамках работы Форума планируется проведение следующих дискуссионных площадках:

5.1.1. **Ты и я** («ученик — ученику»). Содержание дискуссии: практики управления траекторией развития обучающихся, уровнем мотивации и творческой активности, побуждение к поиску уникальных решений.

5.1.2. **Профессиональное развитие** («учитель — учителю»). Содержание дискуссии: практики наставничества, направленные на успешное совершенствование в должности воспитателя, учителя, педагога дополнительного образования, повышение их профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения.

5.1.3. **Путеводная звезда** («молодой педагог — опытный педагог»). Содержание дискуссии: практики наставничества, направленные на успешное закрепление в должности воспитателя, учителя, педагога дополнительного образования, повышение профессионального потенциала молодых специалистов, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения.

5.2. Питч-сессии — короткая презентация практики наставничества. Материалы могут быть представлены в одной из форм:

- **видеоотчет** «Один день из жизни наставника»;
- **слайд-шоу** «Мы с наставником вдвоем...»;
- **видеоколлаж** «Наставник и молодой педагог: лестница профессионального роста»;
- **слайд-шоу** «Наставничество: в шутку и всерьез»;
- **видеореклама** «Самый классный наставник».

5.2.2. Требования к оформлению материалов

5.2.2.1. *Требования к видеозаписи:*

- наличие титульного листа видеозаписи (с указанием ФИО авторов, полного названия ОО, темы Конкурса, года);
- видеоматериал должен иметь голосовое сопровождение (комментарий);
- продолжительность видео – 3-5 минут.

Видеоматериалы могут быть сняты на мобильный телефон или видеокамеру.

5.2.2.2. Слайд-шоу выполняется в программе PowerPoint. Презентация размещается в разделе новости на сайте образовательной организации.

*Требования к презентации:*

- наличие титульного листа (с указанием ФИО авторов, полного названия ОО, темы Конкурса, года);
- на последнем слайде указываются источники информации (при наличии таковых);
- объем презентации 10-15 слайдов;
- текстовые блоки должны быть краткими и информативными;
- отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок в тексте;
- презентация должна быть выдержана в едином стиле.

5.2.2.3. К видеоматериалам на Форум прилагаются заявка (форма №1) и согласие на обработку персональных данных (форма №2).

Заявку, согласие на обработку персональных данных и видеоматериалы следует вложить в отдельные файлы, например, Фамилия И.О.\_заявка, Фамилия И.О.\_видеореклама, Фамилия И.О.\_согласие (файлы не архивировать!).

## 6. Требования к содержанию доклада

6.1. В докладе должны быть отражены:

6.1.1. Актуальность представленного материала, его значение для развития модели (целевой системы) наставничества в образовательной организации.

6.1.2. Системность в работе, оптимальность выбора форм и методов работы.

6.1.3. Результативность деятельности по выбранному направлению и перспективы развития.

6.2. Доклад должен соответствовать заявленной тематике. Название доклада не должно совпадать с направлениями работы Форума.

6.3. Предоставленные материалы не рецензируются. Доклады проверяются на плагиат сервисом Text.ru. Оригинальность авторского текста должна составлять не менее 65 %.

6.4. Оргкомитет оставляет за собой право отбора представленных материалов.

6.5. Текст доклада должен быть подготовлен в редакторе MicrosoftWord, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, интервал – 1; абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине страницы; все поля по 2 см; в формате. doc.

6.6. Страницы не нумеруются. Таблицы и рисунки должны быть размещены в тексте доклада и не выходить за границы полей. Текст в таблицах и подписи под рисунками набираются шрифтом TimesNewRoman, кегель – 10.

6.7. Заголовки таблиц и подписи под рисунками («Рис. 1. ...») выравниваются по центру, нумерация таблиц («Таблица 1. ...») – по правому краю.

6.8. В списке литературы указать не менее трёх источников. Список литературы на русском языке оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]). Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

6.9. Список литературы располагается в конце после слова «Литература» и оформляется в алфавитном порядке.

6.10. Текст доклада должен содержать:

- название доклада (*выравнивание по центру, полужирным шрифтом, прописными буквами (переносы не допускаются)*);

- Ф.И.О. автора (*выравнивание по правому краю, полужирным шрифтом, курсив, кегель – 12*);

- сведения об учёной степени, учёном звании (*выравнивание по правому краю, курсив, кегель – 12*);

- сведения о должности, месте работы (*выравнивание по правому краю, курсив, кегель – 12*);

- аннотацию(*выравнивание по ширине, кегель – 12*);

- текст;

- список литературы.

6.11. К докладу на Форум прилагаются заявка (форма №1) и согласие на обработку персональных данных (форма №2).



		– очное участие без выступления
7.	Контактный телефон, E-mail	
8.	Дата заполнения заявки	

Название файла с заявкой: **Фамилия И.О.\_заявка**

Форма №2

Согласие на обработку персональных данных оформляется в отдельном файле по следующему образцу, сканируется и высылается в формате рисунка.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; образовательная организация.

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на их хранение на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что «МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Автор: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Название файла с сопроводительным письмом: **Фамилия И.О.\_согласие**

**Оргкомитет с правами жюри муниципального форума  
«ПРОнаставничество: проблемы, практики, перспективы»**

№	Ф.И.О.	Должность ОО
1.	Илюк Людмила Витальевна	Заместитель начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа
2.	Куропаткина Анна Николаевна	Директор МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
3.	Поляков Дмитрий Дмитриевич	Заместитель директора МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», к.п.н.
4.	Богомолова Юлия Александровна	Заместитель директора МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
5.	Кукулин Сергей Сергеевич	Заместитель директора МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», к.п.н.
6.	Тулинова Наталья Викторовна	Директор МБОУ «СОШ №34»
7.	Попогребская Ирина Валерьевна	Директор МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
8.	Мурогова Ирина Николаевна	Заместитель директора МБОУ «СОШ №34»
9.	Хлебникова Елена Ильинична	Методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования», секретарь
10.	Удовин Владимир Николаевич	Начальник отдела МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
11.	Гребенщикова Марина Борисовна	Руководитель центра МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
12.	Киселева Елена Леонидовна	Начальник отдела МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»

		образования»
13.	Кривошеева Елена Николаевна	Методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
14.	Декина Наталья Викторовна	Методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
15.	Лебедева Анжелика Геннадьевна	Методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
16.	Бондаренко Роман Петрович	Методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
17.	Подлузская Ольга Михайловна	Методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
18.	Белокопытова Ирина Ивановна	Методист МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
19.	Амитина Оксана Владимировна	Заместитель директора, методист МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
20.	Котарева Наталья Ивановна	Заместитель директора, методист МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»

Приложение №3  
Утверждено  
приказом от 08 ноября 2023 г. № 1643

**Список награждаемых дипломами Управления образования администрации  
Старооскольского городского округа**

№	Ф.И.О.	Должность ОО
1.	За значительный личный вклад в развитие муниципальной системы педагогического наставничества	
1.	Колосова Анна Михайловна	Директор МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»
2.	Филенко Елена Петровна	Методист МБОУ «СОШ №6»
3.	Окунева Лилия Леонидовна	Заместитель директора МБОУ «СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов»
4.	Митченко Ольга Анатольевна	Заместитель директора МАОУ «СОШ №40»

5.	Золотарева Тамара Леонидовна	Старший воспитатель МБДОУ ДС № 29 «Рябинушка»
6.	Маслова Елена Сергеевна	Старший воспитатель МБДОУ ДС №60 «Дубравушка»
7.	Волкова Марина Сергеевна	Старший воспитатель МАДОУ ДС №69 «Ладушки»
8.	Ковальчук Ольга Борисовна	Старший воспитатель МБДОУ ДС № 71 «Почемучка»
2. За внедрение новых технологий, форм и методов наставничества, обеспечивающих профессиональное становление молодых педагогов в сфере образования Старооскольского городского окр		
1.	Лащёнова Елена Николаевна	Учитель иностранного языка МАОУ «СОШ № 40»
2.	Головенченкова Людмила Ивановна	Учитель начальных классов МБОУ «ООШ №2»
3.	Седых Наталья Викторовна	Учитель-логопед МБОУ «Гимназия № 18»
4.	Шушлебина Елена Валерьевна	Воспитатель МАДОУ ДС № 69 «Ладушки»
5.	Пронина Юлия Валериевна	Учитель-дефектолог МБДОУ ДС №22 «Улыбка»
3. За высокие достижения в профессиональной деятельности		
1.	Кондаурова Валерия Николаевна	Воспитатель МБДОУ ДС №66 «Журавушка»
2.	Ишкова Юлия Анатольевна	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ №40»
3.	Доля Анна Сергеевна	Учитель начальных классов МБОУ «ООШ №2»
4.	Сидельникова Мария Викторовна	Учитель-дефектолог МБОУ «ЦО «Перспектива»